

<p>СОГЛАСОВАНО На педагогическом совете Протокол № 4 от 15.05.2018 г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Заведующий МБДОУ №13  А.А.Дюкарева Приказ № 30 от 15.05.2018 г.</p> 
---	--

ПОЛОЖЕНИЕ

О кружковой деятельности

В муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 13 п.ЦЭС городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын» Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №13 п. ЦЭС городского поселения « Рабочий поселок Чегдомын» Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, «Санитарно - эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (СанПиН 2.4.1.3049-13), Уставом МБДОУ №13, образовательной программой ДОУ и регламентирует содержание и порядок проведения кружковой работы.

1.2. Организация работы кружков является дополнительной образовательной услугой для детей посещающих МБДОУ №13.

1.3. Кружковая работа в МБДОУ №13 осуществляется по социально-педагогической направленности. Содержание кружковой работы осуществляется в рамках основной образовательной программы дошкольного образования или по дополнительным образовательным программам.

1.4. Занятия строятся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

1.5. Направления деятельности кружков, их количество может дополняться (изменяться) в соответствии с запросами детей и родителей (законных представителей).

1.6.Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи

2.1. Цель дополнительного образования - дать ребенку возможность реализовать себя в деятельности.

2.2. Занятия в кружках способствуют развитию речи и мелкой моторики у детей дошкольного возраста. Создания благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовкой к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечению безопасности жизнедеятельности дошкольника.

3. Организация работы

3.1. Запись в кружки осуществляется с 01 сентября.

3.2. Учебный год в кружковых объединениях начинается с 1 сентября и заканчивается 31 мая.

3.3. Период до 1 сентября предоставляется руководителям кружковых объединений для комплектования кружков воспитанниками, уточнения

расписания занятий, утверждения программы работы кружковых объединений.

3.5. Основанием для организации работы кружка являются:

- запрос (заявление) родителей (законных представителей) на образовательную услугу по определённому направлению;
- наличие специалистов МБДОУ №13 работающих по направлению кружка.

3.6. Основанием для зачисления воспитанников в кружок является:

- желание ребёнка;
- согласие родителей (законных представителей);
- рекомендации специалиста (врача, педагога-психолога, социального педагога и т.д.) о целесообразности проведения дополнительной работы с ребёнком.

3.7. Содержание занятий кружка не должно дублировать образовательную программу ДОУ.

3.8. В кружке занимаются дети с 3 до 4 лет, независимо от способностей.

3.9. Занятия кружка проводятся 1 раз в неделю в первой и во второй половине дня, длительность занятий 20 минут.

4.Права и обязанности

4.1. Руководитель кружка обязан:

- Разрабатывать программу кружка, осуществлять работу в соответствии с утвержденным планом, вести документацию о работе кружка;
- Предъявлять отчет о работе кружковой деятельности один раз в три месяца;
- Взаимодействовать в работе с педагогами и родителями (законными представителями) ДОУ.
- Соблюдать требования по охране труда и технике безопасности при организации и проведении занятий с воспитанниками.
- Обеспечивать дидактическим необходимым материалом участников занятия.
- Учитывать достижения каждого ребенка.

4.2. Имеет право:

- Вносить коррективы в план работы кружка.
- Транслировать опыт работы в СМИ.

5.Документация

5.1. В документацию педагогов осуществляющих кружковую работу, входит:

- список детей и тетрадь учета посещаемости кружка;
- утвержденная программа работы кружка с календарно-тематическим планированием;
- заявления родителей (законных представителей) воспитанников о зачислении ребёнка в кружок;
- итоги мониторинга планируемых результатов.

6.Контроль

6.1. Осуществляется администрацией ДОУ. Заведующий ДОУ имеет право:

- Посещать занятия кружков с заблаговременной информацией об этом руководителя кружка;

- Изменить расписание занятий кружковой работы по производственной необходимости;

- Привлекать руководителей кружков и их воспитанников к деятельности, сопряженной с деятельностью кружка.

7.Финансирование кружковой работы

7.1. Финансирование кружковой работы осуществляется согласно Положению о распределении стимулирующего фонда оплаты труда педагогическим работникам МБДОУ №13.